

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Pécs2010 Menedzsmentközpont Közhasznú Nonprofit Kft.**

székhely: 7621 Pécs, Mária u. 9.

képviselő: Ruzsa Csaba, ügyvezető igazgató

adószám: 20599052-2-02

cégjegyzékszám: 02-09-073783

bankszámlaszám: 50800111-11205962

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), másfelől

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

név: **Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.**

székhely: 1143 Budapest, Szobránc u. 6-8.

képviselő: Kiss János Tamás vezérigazgató

adószám: 10884168-2-42

bírósági nyilvántartási szám: 01-10-042279

bankszámlaszám: ING 13700016-06051004

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### Preambulum

Szerződő felek egyezően adják elő, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő a Kbt. Harmadik Rész, VI. fejezet szerint általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le „A „Pécs 2010 – Európa Kulturális Főváros program” keretében képzés szervezési szolgáltatás ellátása, valamint képzési programok komplex lebonyolítása” tárgyban. Az eljárást megindító hirdetmény a Közbeszerzési Értesítő 16. számában 30997/2009 iktatószámmon jelent meg.

A beérkezett ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ajánlattételi dokumentációban meghatározott pontszámítási módokat figyelembe véve a Megrendelő 2010. március 11. napján eredményt hirdetett. Az eredményhirdetés szerint a Vállalkozó adta az összességében a legelőnyösebb ajánlatot és lett az eljárás nyertese.

A közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő döntése zárta le és Vállalkozót az eljárásban nyertes ajánlattevőnek hirdette ki. Szerződő felek a jelen szerződést a közbeszerzés eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá.

A jelen szerződés a Megrendelő, mint Ajánlatkérő, és a Vállalkozó, mint nyertes Ajánlattevő között jön létre.

### I.

#### A szerződés tárgya és tartalma

1. **A szerződés tárgya:** A „Pécs 2010 – Európa Kulturális Főváros program” keretében képzés szervezési szolgáltatás ellátása, valamint képzési programok komplex lebonyolítása.

2. **Vállalkozó feladatai:**

Pécs 2010 – Európa Kulturális Fővárosa program keretében az alábbi képzési programokhoz kapcsolódó szervezési szolgáltatás ellátása, valamint képzési programok komplex lebonyolítása:

- a) 1 darab parkgondozó (OKJ54 622 01 0100 31 03) képzés 355 órában, összesen 25 fő részére;
- b) 2 darab panziós, falusi vendéglátó (OKJ31 812 01 0000 00 00) képzés 500 órában, összesen 50 fő részére;
- c) 2 darab rendezvénybiztosító (OKJ 31 861 01 0001 31 06) képzés 153 órában, összesen 36 fő részére;
- d) 10 darab, „Mi is segítünk program” elnevezésű képzés 196 órában, összesen 120 fő részére;
- e) 2 darab, angol nyelvi felkészítő képzési program 136 órában, összesen 20 fő részére;
- f) 1 darab, német nyelvi felkészítő képzési program 136 órában, összesen 10 fő részére;
- g) 4 darab, korábbi programból helyhiány miatt kimaradt célcsoportok (rendőrség, taxi) dolgozói számára biztosított EKF ismeret, idegennyelvi, kommunikáció és konfliktuskezelés tárgyú képzési program 249 órában, összesen 48 fő részére;
- h) 9 darab, üzletek és boltok dolgozói számára EKF ismeret és nyelvi képzés, 264 órában, összesen 108 fő részére;
- i) 4 darab, speciális célcsoportok (mentők, Eü-i intézmények, múzeumok, közgyűjtemények, kulturális intézmények) dolgozói számára biztosított angol idegennyelvi, kommunikáció és EKF ismeret tárgyú képzési program, 249 órában, összesen 48 fő részére;
- j) 2 darab, speciális célcsoportok (mentők, Eü-i intézmények, múzeumok, közgyűjtemények, kulturális intézmények) dolgozói számára biztosított német idegennyelvi, kommunikáció és EKF ismeret képzési program, 249 órában, összesen 20 fő részére;
- k) 4 darab, korábbi programban nyelvi képzésben részesültek számára biztosított angol idegennyelvi továbbképzés 136 órában, összesen 40 fő részére, valamint
- l) 1 darab, korábbi programban nyelvi képzésben részesültek számára biztosított német idegennyelvi továbbképzés 136 órában, összesen 10 fő részére.

A szolgáltatás magában foglalja a képzési programokkal összefüggő tananyagfejlesztést is.

A feladatleírásban meghatározott „képzési program” a képzés és a képzési tevékenységek teljes körű ügyintézését foglalja magába, az ott meghatározott óraszámok összóraszámot jelentenek.

A szolgáltatás részletes leírását a dokumentáció tartalmazza.

## II.

### A Felek jogai és kötelezettségei

3. Megrendelő köteles a képzési szolgáltatás ellátásához szükséges minden iratot, információt, egyéb dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

4. Vállalkozó a tevékenységét a függetlenség sérelme nélkül köteles a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően annak érvényesítésével és megővásával végezni. A Vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a vállalkozás megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

5. Vállalkozó csak a Megrendelő erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást. Ha a Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére ragaszkodik az utasítás végrehajtásához, az ebből eredő kárért a Megrendelő a felelős.
6. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasítását megtagadni és Megrendelőt erről írásban tájékoztatni, ha az utasítás teljesítése jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
8. Vállalkozó tevékenysége ellátása során a vállalkozási díjba benne foglalt ellenérték fejében a jelen szerződésben rögzített előírások, és követelmények szerint jogosult külső szakértőt, egyéb közreműködőt (alvállalkozó) igénybe venni. Az Alvállalkozó tevékenységéért Vállalkozó a Ptk. 391.§-a szerint vállal felelősséget., tehát a Vállalkozó a jogosan igénybe vett Alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
9. Vállalkozó jogosult alvállalkozókat igénybe venni. Jelen szerződés értékének 10%-át meghaladó mértékben kizárólag a Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre; ebben az esetben az alvállalkozó sem vehet igénybe saját teljesítésének tíz százalékát meghaladó mértékben teljesítési segédet. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.
10. Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

### III.

#### A szerződés időtartama

11. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződésüket a szerződés aláírásától 8 hónap időtartamra kötik egymással.

### IV.

#### Vállalkozási díj és fizetési feltételek

12. A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat.
13. A vállalkozási díj összege 80.449.600,-Ft + ÁFA, azaz nyolcvanmillió-négyszáznegyvenkilencezer-hatszáz Forint + ÁFA. Megrendelő vállalkozási díj előleget nem fizet. A vállalkozási díj a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az áfa alól.

A felek a számlázásban időszakos elszámolásban állapodnak meg, amelynek alapja a Vállalkozó 2. pontban megjelölt feladatainak időszakos teljesítése. Az elszámolási időszakok

az alábbiak, a vállalkozási díj ennek megfelelően számla alapján, négy részletben kerül kifizetésre:

1. a szerződés aláírásától - 2010. május 31-ig,
  2. 2010. június 1-jétől - 2010. július 31-ig,
  3. 2010. augusztus 1-jétől - 2010. szeptember 30-ig,
  4. 2010. október 1-jétől - 2010. november 15-ig.
14. A Vállalkozó akkreditált felnőttképzési intézmény, ezért a jogszabályi előírásoknak megfelelően a képzésben résztvevők legfeljebb 20%-os hiányzását fogadja el a képzés teljesítéseként. A Megrendelő kijelenti, hogy ennek megfelelően a Vállalkozó 2. pontban megjelölt feladatainak teljesítése során a képzésben való részvétel igazolásaként elfogadja a képzésben résztvevőknek a jelenléti íveken eredeti aláírással igazolt 80%-os jelenlétét. Ennek alapján a Vállalkozó teljesítését Megrendelő 100 %-ban elfogadja.
15. Azonnali beszedési megbízás. A szerződés szerinti fizetési határidők eredménytelen elteltét követően Vállalkozó jogosult a jelen Szerződés mellékletét képező, Megrendelő által pénzforgalmi szolgáltatójának adott beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást benyújtani Megrendelő pénzforgalmi számláját vezető bankszámlája terhére. A beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat a jelen szerződés 1. számú Mellékletét képezi. A beszedési megbízáshoz Vállalkozó a 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet 34.§ (2) bekezdés d) pontja alapján köteles csatolni a Megrendelő részére kiküldött tértivevényes felszólító levél másolatát.
16. A Vállalkozási díj kifizetése a Kbt. 305.§ (1) bekezdésében foglaltak szerinti teljesítési igazolás kiadását követően a Kbt. 305.§ (3) bekezdése szerint 30 napon belül – figyelemmel a Kbt. 305.§ (4) bekezdésére – utólagosan vállalkozó bankszámlájára történő átutalással forintban történik.
17. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Vállalkozó részére történő kifizetések során az adózás rendjéről szóló törvény (1992. évi LXXIV tv.) 36/A.§. rendelkezéseit alkalmazza.

## V.

### A szerződés biztosítékai, felelősség

18. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának határidőn túli, késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér, vállalkozó érdekkörében felmerült okból történő meghíúsulás esetén fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a projektenkénti teljes megbízási díj nettó összege.
19. A kötbér mértéke késedelem minden naptári napja után a vállalkozó által vállalt összeg, számszerűsítve 80.450,- Forint, azaz nyolcvanezer-négyszázötven Forint. A késedelmi kötbér maximuma a lehetetlenülési kötbér mértéke.
20. Meghíúsulási kötbér mértéke 14 %, számszerűsítve 11.262.944,-Ft, azaz tizenegymillió-kettőszázhatvankettőezer-kilencszáznegyvennégy Forint.
21. Vállalkozó jelen Szerződés aláírását követő 8 napon belül köteles a nettó vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő összegű feltétel nélküli teljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelő számára. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 53. § (6) bekezdése a) pontjában írott valamely biztosítéki formában kell nyújtani. Amennyiben a teljesítési biztosíték bankgarancia

formájában kerül benyújtásra, az, feltétel nélküli és visszavonhatatlan, az alapjogviszony vizsgálata nélkül, első felszólításra fizetendő bankgarancia kell, hogy legyen. A bankgarancia vagy a biztosítói kötelezvényvel nyújtott teljesítési biztosíték lejáratí határideje 2010. december 30. (a szerződés időtartama +30 nap) kell, hogy legyen. Amennyiben Ajánlattevő a teljesítési biztosíték összegét átutalással teljesíti, úgy a Megrendelő **14100017-39320749-02000005** számú bankszámlájára átutalja a teljesítési biztosíték összegét. Szerződésszegés esetén, valamint a Szerződés Megrendelő részéről történő azonnali hatályú felmondása esetén Megrendelő ezen biztosíték terhére jogosult lehívást eszközölni, melynek tényéről Vállalkozót írásban értesítenie kell. A Teljesítési Biztosíték szerződésszegés alapján történő lehívása esetén Vállalkozó köteles azt, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az eredeti szintre feltölteni. Ennek elmulasztása egyoldalú felmondási ok. A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogköre. A teljesítési biztosíték feloldásának feltétele a Megrendelő végső teljesítési igazolásának kiadása. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot bankszámlára történő befizetés útján bocsátja Megrendelő rendelkezésére, úgy az átutalt összeg után annak a Megrendelő számláján történő jóváírásától a biztosított követelésre történő felhasználásáig vagy visszafizetéséig terjedő időszakra, az átutalt összeg vagy annak megfelelő része Vállalkozónak történő visszafizetésével egyidejűleg kamat fizetendő. A kamat mértéke a számlavezető bank kondíciós listájának megfelelő kamatfeltételekkel lekötött hozadék, melyet az ezen összeg kapcsán felmerülő, a bank által kimutatott és levont banki költségek csökkentik. Az átvételi igazolás kiállítását követő 5 munkanapon belül a Megrendelő az átutalt összegnek a biztosított követelés kielégítésére fel nem használt összegét és az esetlegesen utána járó kamatokat köteles a Vállalkozó által megjelölt bankszámlára utalni.

## VI.

### A szerződés megszűnése és annak jogkövetkezményei

22. A szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik.
23. Szerződő felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.
24. Megrendelő jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja (rendkívüli felmondás), ha
  - a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
  - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű, de legalább 8 napos határidőn belül nem tesz eleget annak a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - jogerős marasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
  - az adott kötelezettsége előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is - hibásan tudja elvégezni.
25. Vállalkozó a Megrendelő részére küldött írásbeli nyilatkozattal felmondhatja a szerződést, ha a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg Vállalkozó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 napos határidőn belül.
26. A Megrendelő elállhat Szerződéstől a Közbeszerzési Döntőbizottság vonatkozó határozatának kézhez vételétől számított 30 napon belül, amennyiben a Közbeszerzési



Döntőbizottság a Kbt. 340.§ (1) bekezdése szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.

27. Vállalkozónak kártérítési kötelezettséggel tartozik és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

## VII.

### Kölcsönösségen alapuló kötelek

28. Szerződő felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jó szándékot a másik fél kétségbe vonja, és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.
29. Szerződő felek az adataikban bekövetkezett valamennyi, a szerződés szempontjából lényeges változást (pl. cégforma, név, számlázási cím, bankszámla szám változás stb.) kötelesek 5 munkanapon belül írásban a másik fél tudomására hozni.

## VIII.

### Egyéb rendelkezések

30. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezését felek tárgyalások útján kötelesek megkísérelni.
31. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére a pertárgy értékétől függően kikötik a Pécsi Városi Bíróság, illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
32. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
33. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnése esetén, időbeli korlátozás nélkül a tudomására jutott bizalmas információkat jogosulatlan személlyel nem közli. Nem hozza nyilvánosságra, nem reprodukálja a szerződés előkészítése-, megkötése-, vagy teljesítése során tudomására jutott – szóbeli, írásbeli – a feleknek a jelen szerződésben foglalt jogviszonyával összefüggő, műszaki, jogi, üzleti információt, tény, adatot, dokumentumot – ide értve a költségekre, tervekre, adatrendszerekre vonatkozó információkat, számítógépes programokat – kivéve, ha a közléshez a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult.
34. A Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tartalmáról, annak tárgyát képező dokumentáció tárgyáról, tartalmáról, s megvalósulásának fázisairól szerződő feleken és a szerződésben megjelölt kapcsolattartókon kívül álló harmadik természetes és jogi személyek, média, írott és elektronikus sajtó részére csak a Megrendelő engedélyével nyilatkozhat, s e tárgyban közszereplést csak a Megrendelő jóváhagyásával folytathat. Amennyiben ilyen tárgyú megkeresés érkezik részére, úgy köteles erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, előzetes hozzájárulását kérni.

35. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó fenti kötelezettségét bármely okból megszegi, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, azonban – a felmondásra tekintet nélkül – Vállalkozó titoktartási kötelezettsége továbbra is fennmarad.
36. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megszegésének, ha a Vállalkozó a jelen szerződés tényét – annak tartalmi ismertetése nélkül – referenciaként más szerződéses jogviszony létesítése érdekében felhasználja.

## IX. Záró rendelkezések

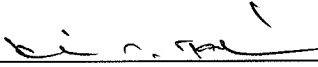
37. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre jogosultak:
- a Megrendelő részéről:  
név: Bocz Tamás pénzügyi igazgató  
telefon: 06 30/816-1410  
fax: 06 72/522-949  
e-mail: bocz@pecs2010.hu
  - a Vállalkozó részéről:  
név: Gáspár Gyula területi igazgató  
telefon: 06 (72) 212-232  
fax: 06 (72) 212-232  
e-mail: gaspar.gyula@perfekt.hu
38. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő által a közbeszerzési eljárásban kibocsátott Ajánlattételi Felhívás és Ajánlatkérési Dokumentáció, az eljárás során tett nyilatkozatok, valamint a Vállalkozó által benyújtott ajánlat.
39. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

Jelen szerződést a Felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány az Vállalkozót illeti.

Kelt: Pécs, 2010. március 31.

~~PERFECT~~  
Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

  
  
Ruzsa Csaba  
ügyvezető igazgató  
Pécs2010 Menedzsméntközpont  
Közhasznú Nonprofit Kft.  
Megrendelő

  
Kiss János Tamás  
vezérigazgató  
Perfekt Gazdasági Tanácsadó,  
Oktató és Kiadó Zrt.  
Vállalkozó

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt  
**Szigetvári Takarékszövetkezet**  
**Pécs Belvárosi Fiók**  
**(7621 Pécs, Bajcsy Zs. u. 7.)!**

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: Pécs 2010 Menedzsmentközpont Közhasznú Nonprofit Kft.  
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: **50800111-11205962**  
Kedvezményezett neve: **Perfekt Gazdasági Tanácsadó, Oktató és Kiadó Zrt.**

Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: ING 13700016-06051004

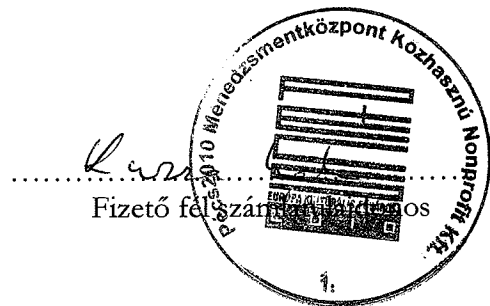
A felhatalmazás időtartama: Visszavonásig

A beszedési megbízáshoz a következő okiratot kell csatolni: tértivevényes felszólító levél

További feltételek: nem kerülnek meghatározásra.

Beszedési megbízás felső értékhatára: 80.449.600,- Ft

Kelt, Pécs, 2010. év, március hó 31. nap



### Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük:

Kelt,.....**2010. márc. 31.**

.....  
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

A handwritten signature 'Pandurné Benács Ibolya' is written over a stamp of 'SZIGETVÁRI TAKARÉKSZÖVETKEZET'. Below the signature, the text 'A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője' is printed.

**IV. FEJEZET:  
FELADATLEÍRÁS**

*Sp*

*15.*

## 1. Általános bevezetés

Az Európa Kulturális Fővárosa címhez kapcsolódó komplex képzési programban korábban megfogalmazott célok alapvetően nem változtak:

- Megfelelő képzettségű szakemberek, segítők álljanak rendelkezésre a városi és környező térségi területeken a rendezvények sikeres lebonyolítása érdekében
- Emelkedjen a vendéglátás általános színvonala, növekedjen a vendéglátás bázisa, lehetőséget adva eddig inaktív, főleg női munkaerő munkába, vállalkozásba helyezéséhez
- Felkészíteni a humán erőforrást a megnövekedett feladatai ellátására, jelentősen növelni az idegen nyelveken is segítséget, tájékoztatást adni tudó szakemberek, az utcán szolgálatot teljesítő rendőrök számát.
- Bizonyos területeken inaktívak, munkanélküliek is aktívan kapcsolódhassanak a Kulturális főváros programjaihoz, úgy, hogy szakmához, ezzel hosszú távú munkalehetőség esélyéhez is jussanak.

A program kiterjesztésével olyan alapvető igények kielégítését jelenítik meg célként, amelyek a már megvalósult program továbbfejlesztése által teszik teljesebbé a projektet, illetve az EKF rendezvényeinek sikerét.

A program kiterjesztésének alapvető céljai:

- Az oktatás folytatása lehetőségének megteremtése azon célcsoportoknál, ahol a nagyszámú túljelentkezőt forrás hiányában el kellett utasítani.
- Új, a már megvalósult programban nem, vagy nem teljes vertikumukban szereplő célcsoportok részére megteremteni a képzési lehetőséget.
- Olyan – az EKF-en is túlmutató – programok, akciók indítása, amelyeknek alap, illetve előfeltétele a képzés, maga a program, vagy akció a képzésre épül. („EKF info pont”, „Én is segítek”)
- A megvalósult programban szereplő képzésekkel – alapvetően a nyelvi képzésekkel – bizonyos szintet elért hallgatói csoportok továbbképzése, a képzések iránti felfokozott igény szinten tartása, kielégítése.
- Minden célcsoport, minden hallgató képzési programjának része kell, hogy legyen az EKF ismeretek, a programismeret címen jellemezhető ismeretanyag, valamint több program esetében speciális kommunikációs és részben várostörténeti ismeretek.

## 2. Célcsoportok és a képzési programoktól elvárt alapvető kompetenciák

Olyan képzési szakirányok megvalósítása szükséges, amelyek maradéktalanul kielégítik az 1. pontban meghatározott célokban megjelölt elvárásokat.

Ezek azok az ismeretek, amelyek birtokában, a képzésben részesülők aktívan tudnak hozzájárulni a rendezvény sikeréhez, jelenlegi munkahelyüket megtartják, illetve könnyebben tudnak alkalmazkodni a munkaerő-piaci változásokhoz, munkavállalási esélyeik javulnak. A program során elsajátított ismeretek birtokában munkaviszony keretében való foglalkoztatásuk megoldható.

A képzési programok ismeretanyagának birtokában a kiválasztott munkavállalói kör aktívan és eredményesen tudja segíteni az Európa Kulturális Fővárosa rendezvényeit, azok sikeres

lebonyolítását. A már a korábbi programban is részt vettek elmélyíthetik, illetve továbbfejleszthetik nyelvi ismereteiket, nyelvvizsgát tudnak tenni.

A program természetéből adódóan a **célcsoportok általánosságban** olyan résztvevők, illetve résztvevői csoportok tagjai, akik közvetlen kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek az Európa Kulturális Fővárosa rendezvényei kapcsán a városba, a közvetlen környékre – térségbe, régióba - látogatókkal. Kiemelten szerepelnek azon személyek, akiktől az idelátogató útbaigazítást, adott esetben segítséget várhat, vagy mint szolgáltató kerül „beszélő” kapcsolatba az érdeklődőkkel. Röviden azok, akik „arcai” lesznek az EKF programoknak.

Az alábbi táblázat összefoglalóan tartalmazza a program kiterjesztésének elemeit, az egyes elemekhez rendelt célcsoportokat, és a célcsoportokkal is egyeztetett konkrét képzéseket, a képzési programokkal kapcsolatos elvárásokat.

Forráshiány miatt elutasított a programból kimaradottak képzése	Megyei, Városi Rendőrkapitányság Taxisok Vendégfogadással foglalkozók	Kommunikáció, város és várostörténeti ismeret Nyelvi képzés EKF ismeretek Panziós, falusi vendéglátó, melynek követelményeit az OKJ-s képzés elégíti ki.
Új célcsoportok	Mentők Egészségügyi intézményekben dolgozók Kulturális intézmények, múzeumok, közgyűjtemények dolgozói Közterületek rendjével foglalkozók, Rendezvényeket biztosítók	Kommunikáció, város és várostörténeti ismeret Nyelvi képzés EKF ismeretek, kiegészítve részletes program ismerettel Parkgondozó, melynek követelményeit az OKJ-s képzés elégíti ki. Rendezvénybiztosító, melynek követelményeit az OKJ-s képzés elégíti ki.
Képzést feltételező akciók elindítása	„Én is segítek”: az önkéntes segítők felkészítése „EKF info pont”: a főleg belvárosi boltok dolgozói	Nyelv, kiegészítve speciális a tájékoztatáshoz szükséges képzési elemekkel Kommunikáció, város és várostörténeti ismeretek EKF ismeretek, speciálisan idegenvezetői és részletes program ismeretekkel bővítve

A jelenlegi képzéssel megszerzett ismeretanyag fejlesztése	Rendőrség Katasztrófavédelem Tűzoltóság	Nyelvvizsgára felkészítő nyelvi program A nyelvi tudás szinten tartását biztosító nyelvi képzés EKF ismeretek, kiegészítve részletes program ismerettel Kommunikáció, konfliktuskezelés
--	---	---

### 3. A célcsoportokban szereplők kiválasztásának rendszere

#### *A program megismertetése*

A program ismertetése a Vállalkozó ajánlata szerint a Megrendelővel egyeztetett módon történik.

#### *Kiválasztás*

Vállalkozónak az ismertetés alapján regisztrált jelentkezőket a képzési irányoknak megfelelően csoportonként össze kell hívnia, ismertetnie kell a beiskolázásuk esetében rájuk háruló feladatokat, illetőleg kérdőíves ismeretszint felmérést és nyelvi képzések esetében tudásszint felmérést kell végeznie, valamint csoportba sorolási javaslatot tennie.

Amennyiben túljelentkezés mutatkozik, a javasoltak közül bizottság választja ki a konkrét résztvevőket.

Tagjai: Pécs Megyei Jogú Város polgármestere, illetve az általa delegált személy, a Pécs2010 Menedzsmentközpont Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, illetve az általa delegált személy, a Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ igazgatója, illetve az általa delegált személy, illetve jelen közbeszerzési eljárásán kiválasztott Vállalkozó delegáltja.

#### *A részvétel általános feltétele*

Az EKF program lebonyolítási területén folytatja életvitelét, és teljesíti az adott képzés bemeneti feltételeit. Amennyiben szükséges az adott munkakör elvégzéséhez orvosi igazolással rendelkezik.

### 4. A képzés elvégzésének igazolása, dokumentáció

Pécs 2010 Nonprofit Kft. a kiválasztott Vállalkozóval vállalkozási, a képző a képzésen résztvevőkkel felnőttképzési szerződést köt. Vállalkozó – amennyiben nem áll rendelkezésre – köteles a Megrendelővel egyeztetett időpontig elkészíteni a képzések tematikáját.

A Vállalkozó a képzéseken való részvételt, a modulzáró vizsgák letételét, az elfogadott képzési tematika leadását igazolni képes, zártrendszerű nyilvántartást kell, hogy vezessen. Ennek fontos eleme a jelenléti ív, a haladási napló, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása illetve igazolása, valamint az időszaki és tanfolyam záró megelégedettség mérés.

Az OKJ-s képzések esetében a vizsga megszervezése, lebonyolítása a Vállalkozó feladata. A hallgatók az OKJ szerinti követelmények teljesítése esetén bizonyítványt kapnak.

Akkreditált képzések esetében a vizsgát a Vállalkozó szervezi a Pécs2010 Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, illetve az általa jelölt személy részvételével, bevonásával. Annak sikeres teljesítéséről az elsajátított ismeretanyagot is rögzítő tanúsítványt ad.

Vállalkozó az adott képzés elsajátítását segítő tankönyveket, jegyzeteket és adott esetben munkaruhát biztosít.

Vállalkozó a nyelvi képzés esetében segíti, lehetővé teszi, hogy a hallgatók nyelvvizsgára jelentkezessenek, ennek értelmében a nyelvi képzést záró, a tanúsítvány kiadását szolgáló vizsgát úgy szervezi, hogy az követelménytartalmában, rendszerében megfelel a nyelvvizsga szintjének. Ennek kiértékelése után konkrét javaslatot ad a hallgató számára a részükre vállalható szintű vizsga letételére, illetve adott esetben javasolja, hogy a hallgató csak további képzés után vállalja a nyelvvizsgát. Ugyancsak javaslatot tesz a nyelvvizsga hely és időpont kiválasztására, a nyelvvizsga típusára; segíti a jelentkezési lap, iratok kitöltését, kérésre azt a vizsgáztató intézmény részére eljuttatja.

